

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 10 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 229

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 543

(1)

Τροποποίηση του Π.Δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 28 του Ν. 1563/1985 (ΦΕΚ 151 Α') «Διαρρυθμίσεις στην άμεση και έμμεση φορολογία και άλλες διατάξεις».

β. Του άρθρου 17 παράγραφος 1 του Ν. 1320/1983 (ΦΕΚ 6Α') «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις».

γ. Του άρθρου 24 παράγραφος 5 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137 Α') «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Τη γνωμοδότηση 691/89 του Σ.τ.Ε., μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Συνιστάται Δ/νση προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης στην Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών στην οποία περιέρχονται όλες οι αρμοδιότητες που αφορούν θέματα του Γ.Χ.Κ. και που προβλέπονται από τα άρθρα 3, 7, 8, 9, 10 και 32 του Π.Δ. 248/1988 και καταργείται το εδάφιο υπό στοιχ. β της παρ. 2 του άρθρου 3, το υπό στοιχ. III υπεδ. του υπό στοιχ. α εδαφίου της παρ. 2 του άρθρου 7 του άνω Π.Δ/τος, ως και το Γραφείο Χημικών Θεμάτων που προβλέπονται από το υπεδ. II του εδαφ. β της παρ. 2 του άρθρου 10 του Π.Δ. 248/88 του τίτλου του εδαφ. τούτου β τροποποιουμένου σε «Τμήμα Τελωνειακών Θεμάτων».

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συνιστάμενη Δ/νση διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα.

α. Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού και Γραμματειακής Εξυπηρέτησης.

β. Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης.

γ. Τμήμα Οργάνωσης και Τεχνικής Υποστήριξης.

3. Οι αρμοδιότητες της αναφέρονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων και των γραφείων ως εξής:

α) Τμήμα Υπηρεσιακής κατάστασης Προσωπικού και Γραμματειακής Εξυπηρέτησης.

Ι. Γραφείο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού.

ΙΙ. Γραφείο Γραμματειακής Εξυπηρέτησης.

Ι. Γραφείο Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού.

Μέριμνα για τον χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης (πρόσληψη, αποχώρηση, μετάταξη, μετακίνηση, μετάθεση, μετάβαση στο εξωτερικό, απόσπαση, αξιοποίηση, αξιολόγηση, προαγωγή, επιλογή προϊσταμένων, πειθαρχική διαδικασία) των υπαλλήλων των κλάδων ΠΕ Χημικών, ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών - Ειδικοτήτων Τεχνολογίας πετρελαίου, κλωστοϋφαντουργίας, Τεχνολογίας τροφίμων και οινολογίας και Τεχνολογίας ποτών, ΔΕ Τεχνικός-Ειδικοτήτων Χημικών Εργαστηρίων και Υαλουργών, καθώς και των διοικητικών υπαλλήλων του Γ.Χ.Κ.

Μέριμνα για την τοποθέτηση, μετακίνηση και μετάθεση των Προϊσταμένων Δ/νσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών και των Περιφερειακών Υπηρεσιών που επιλέγονται από τους παραπάνω κλάδους με τη διαδικασία των διατάξεων του άρθρου 9 παράγρ. 8 του Ν. 1586/86.

Μέριμνα για την στελέχωση της Κ.Υ. και των Χημικών Υπηρεσιών με προσωπικό από τους παραπάνω κλάδους υπαλλήλων.

Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την αριθμητική σύνθεση και τις μεταβολές του παραπάνω προσωπικού.

Πρόβλεψη της αριθμητικής εξέλιξης του προσωπικού και προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού.

Εκκαθάριση και πληρωμή των αποδοχών, επιδομάτων και λοιπών αμοιβών όλου του προσωπικού των Δ/νσεων και Αυτοτελών Γραφείων της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ.

Εκκαθάριση της πληρωμής των Δικαιωμάτων Εκτελέσεως Χημικών Εργασιών (ΔΕΚΕ) στους παραπάνω υπαλλήλους.

Παρακολούθηση εφαρμογής των σχετικών διατάξεων για ΔΕΚΕ.

Ετήσια θεώρηση των βιβλιαρίων νοσηλείας του προσωπικού της Κ.Υ. που ανήκει στους παραπάνω κλάδους καθώς και θεώρηση αυτών σε κάθε μεταβολή.

Μέριμνα για την παροχή απόψεων και στοιχείων στα διοικητικά δικαστήρια και τις υγειονομικές επιτροπές, ύστερα από αιτήσεις υπαλλήλων για ακύρωση ή ανάκληση των πράξεων και αποφάσεων αρμοδιότητας της Δ/νσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης του Γ.Χ.Κ.

Χειρισμός θεμάτων χορήγησης πάσης φύσεως αδειών στο προσωπικό των κλάδων που αναφέρονται παραπάνω, καθώς και χειρισμός κάθε άλλου θέματος, που δεν κατονομάζεται ρητά, είναι σχετικό με τις παραπάνω αρμοδιότητες και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης Δ/νσης.

Έλεγχος προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού της Κ.Υ. Γ.Χ.Κ.

Τήρηση των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση της κίνησης και της απόδοσης των παραπάνω υπαλλήλων.

Τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Μέριμνα για τη λειτουργία του Γραφείου Γραμματείας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Κατάρτιση και ενημέρωση Επετηρίδας και Ευρετηρίου υπαλλήλων.

Τήρηση και Ενημέρωση Δυναμολογίου Προσωπικού Γ.Χ.Κ.

Τήρηση και Ενημέρωση του Μητρώου του προσωπικού καθώς και του αρχείου των ατομικών φακέλλων αυτού.

Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων.

Προέλεγχος και διαβίβαση στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

Μέριμνα για την βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής των υπαλλήλων.

ΙΙ. Γραφείο Γραμματειακής Εξυπηρέτησης.

Παραλαβή και πρωτοκόλληση κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας αρμοδιότητας των Δ/νσεων Κ.Υ., δακτυλογράφηση, παραβολή και αποστολή εγγράφων και γενικά εγκυκλίων των ανωτέρω πράξεων.

Μέριμνα για τη δημοσίευση διαταγμάτων και υπουργικών πράξεων.

Παραλαβή, διανομή στις ανωτέρω υπηρεσίες φύλλων Εφημερίδας της Κυβέρνησης και τήρηση σειράς αυτής. Εκτύπωση και αναπαραγωγή εγκυκλίων και άλλων εγγράφων των παραπάνω υπηρεσιών.

Διαχωρισμός εγγράφων σε «εισερχόμενα», «επιστρεπτέα», «μένοντα στο αρχείο», καταχώρηση και διανομή αυτών αρμοδίως, συσχέτιση και ταξιθέτηση αυτών, τήρηση αρχείου εγγράφων, εγκυκλίων και σχετικών βιβλίων, καθώς και εγγράφων και φακέλλων, κατά Δ/νση, ως και ειδικών αρχείων. Σύσταση πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου του Δημοσίου, καθώς και εντύπων, υπευθύνων δηλώσεων του Ν. 1599/1986 (Φ.Ε.Κ. 75/Α), για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Βεβαίωση από τον προϊστάμενο του Γραφείου ή τον αναπληρωτή του της ακρίβειας αντιγράφων, φωτογραφιών ή φωτοτυπιών, οποιονδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών, αντιπαραβάλλοντάς τα με το επιδεικνυόμενο σχετικό πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο.

Μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών.

β) Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης.

Ι. Γραφείο Προμηθειών - Συντήρησης Κτιρίων και Εξοπλισμού.

ΙΙ. Γραφείο Προϋπολογισμού και ΕΤΕΕΦΟ.

Ι. Γραφείο Προμηθειών - Συντήρησης Κτιρίων και Εξοπλισμού.

Μέριμνα για την υλοποίηση των προγραμμάτων προμηθειών του ΓΧΚ σε συνεργασία με το (γ) Τμήμα Οργάνωσης και Τεχνικής Υποστήριξης.

Μέριμνα για την εκποίηση κατά κείμενες διατάξεις κάθε κινητού περιουσιακού στοιχείου.

Μέριμνα για την καλή λειτουργία, συντήρηση και επισκευή του κτιριακού μηχανολογικού, εργαστηριακού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ.

Μέριμνα για την συντήρηση, τον καθαρισμό και την φύλαξη του κτιρίου της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ.

Στο Γραφείο αυτό υπάγεται και λειτουργεί υαλουργείο, εργαστήριο επισκευών οργάνων και συσκευών καθώς και υδραυλικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.

ΙΙΙ. Γραφείο Προϋπολογισμού και ΕΤΕΕΦΟ.

Το Γραφείο ΕΤΕΕΦΟ (Ειδικόν Ταμείον Ελέγχου και Εποπτείας Φορολογίας Οιν/τος) έχει τη μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού του Ταμείου και την παρακολούθηση εκτέλεσής του.

Έλεγχος και αναγνώριση δαπανών ΕΤΕΕΦΟ.

Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων.

Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και μέριμνα διαβίβασης αυτών στο Ελεγκτικό Συνέδριο για προληπτικό έλεγχο. Έκδοση επιταγών προπληρωμής. Παρακολούθηση των εισπράξεων του Ταμείου. Έλεγχος του ετήσιου ισολογισμού - απολογισμού. Μέριμνα αποστολής των ετήσιων λογαριασμών στο Ελεγκτικό Συνέδριο για άσκηση κατασταλτικού ελέγχου.

Μέριμνα αποστολής απολογιστικών στοιχείων στις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες. Παρακολούθηση των τηρουμένων στην Τράπεζα της Ελλάδος Λογαριασμών του ΕΤΕΕΦΟ.

γ) Τμήμα Οργάνωσης και Τεχνικής Υποστήριξης.

Ι. Γραφείο Διοικητικής Οργάνωσης.

ΙΙ. Γραφείο Εκπαίδευσης - Αρχείου Διεθνών Σχέσεων.

ΙΙΙ. Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Στατιστικής.

Ι. Γραφείο Διοικητικής Οργάνωσης.

Χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης, σύστασης νέων ή κατάργησης υφισταμένων Υπηρεσιών Γ.Χ.Κ..

Εισήγηση για ορισμό εκπροσώπων σε επιτροπές Συμβούλια και άλλα Συλλογικά Όργανα ή Ομάδες Εργασίας άλλων Υπουργείων, Ν.Π.Δ.Δ. και Οργανισμών με τη σύμφωνη γνώμη των αρμοδίων Δ/νσεων της Κ.Υ.

Επιμέλεια λειτουργίας βιβλιοθήκης στην Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ., παρακολούθηση της ημεδαπής και αλλοδαπής βιβλιογραφίας και μέριμνα για τον εφοδιασμό των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. με τα απαραίτητα βιβλία και έντυπα της ημεδαπής και αλλοδαπής.

Επιμέλεια έκδοσης ενημερωτικού εντύπου σε συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ.

Ο χειρισμός θεμάτων Ν. 1264/1982 (Φ.Ε.Κ. 79/Α).

Προγραμματισμός και επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. σε όργανα, αντιδραστήρια και μηχανολογικό εξοπλισμό, και εισήγηση στην Επιτροπή του άρθρου 12 του παρόντος.

Στο Γραφείο υπάγεται και λειτουργεί Αποθήκη Υλικού για την εξυπηρέτηση των Χημικών Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ.

Παραλαβή, φύλαξη και κατανομή κάθε είδους υλικού.

Μέριμνα για την ορθολογική οργάνωση των διαχειρίσεων του δημοσίου υλικού, τήρηση μητρώου αποθήκης.

Μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους.

Σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις Υπηρεσίες.

Μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας, για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Μέριμνα για την λήψη μέτρων βελτίωση των συνθηκών εργασίας και προστασίας της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων στα εργαστήρια του Γ.Χ.Κ. σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Γ.Χ.Κ.

Επιμέλεια σύνταξης εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. σε συνεργασία με τις Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ.

ΙΙ. Γραφείο Εκπαίδευσης - Αρχείου Διεθνών Σχέσεων.

Μέριμνα, σε συνεργασία με τα Υπουργεία Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Οικονομίας, καθώς και άλλα Υπουργεία, για θέματα που αφορούν την επιμόρφωση των υπαλλήλων της Υπηρεσίας του Γ.Χ.Κ. στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.

Διακρίβωση των αναγκών για επιμόρφωση του προσωπικού σε συνεργασία με τις άλλες Δ/νσεις της Κ.Υ.

Οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης των υπαλλήλων. Παρακολούθηση των μεταπτυχιακών σπουδών των υπαλλήλων και μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

Μέριμνα για την παρακολούθηση, συγκέντρωση και αρχειοθέτηση των εντύπων και των πληροφοριών από την Κοινότητα και τους Διεθνείς Οργανισμούς σχετικά με τα αντικείμενα του Γ.Χ.Κ. και τη διαβίβασή τους στις αρμόδιες Δ/νσεις της Κ.Υ.

ΙΙΙ. Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Στατιστικής.

Διοικητική κωδικοποίηση της νομοθεσίας που αφορά στη φορολογία οινοπνεύματος, ζύθου, σε θέματα δασμολογίου και χημικών διαδικασιών.

Διαρκής ενημέρωση των Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. στα παραπάνω θέματα, καθώς και οργάνωση και επιμέλεια των σχετικών περιοδικών εκδόσεων.

Τήρηση αρχείου εγκυκλίων και μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση αυτών.

Μηχανογραφικές εφαρμογές σε γενικά θέματα των Χημικών Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ., θέματα προσωπικού, εργαστηριακού, μηχανολογικού εξοπλισμού, προμηθειών κ.λπ.

Δημιουργία του Μητρώου Υπαλλήλων και παρακολούθηση των μεταβολών του προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκουν σε συνεργασία με την Δ 31 Δ/νση: Ο καθορισμός και η σύνταξη προτύπων ανάπτυξης και συντήρησης των εφαρμογών και η τυποποίηση λειτουργίας στους Η/Υ και στο DATA ENTRIES (DE).

Η μελέτη της εφαρμογής που πρόκειται να μηχανογραφηθεί και ο προσδιορισμός των απαιτήσεων στις πληροφορίες και τεχνικό εξοπλισμό.

Η στατιστική παρακολούθηση και επεξεργασία των στοιχείων που προκύπτουν από τη διάθεση χρόνου και μέσων, για τη λειτουργία των εφαρμογών με σκοπό την κοστολόγησή τους.

Μέριμνα για την έκδοση των πεπραγμένων του Γ.Χ.Κ.

Μέριμνα για τον ενιαίο τρόπο κωδικοποίησης των αρχείων του Γ.Χ.Κ.

Άρθρο 2

1. Συνιστάται Δ/νση Τροφίμων στη Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών στην οποία περιέρχονται οι αρμοδιότητες του α. Τμήματος της Δ.27 του άρθρου 29 του Π.Δ. 284/1988, που καταργείται.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συνισταμένη Δ/νση διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Λιπαρών Υλών, Γαλακτοκομικών και Τροφίμων Ζωϊκής και Φυτικής Προέλευσης.

β. Τμήμα Γλυκαντικών, Αρτυματικών, Ποτών, προσθέτων τροφίμων, Υλικών συσκευασίας και σκευών τροφίμων.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Τροφίμων αναφέρονται στα παρακάτω θέματα.

Παροχή οδηγιών και συντονισμός των ενεργειών των περιφερειακών υπηρεσιών, σε ό,τι αφορά την εφαρμογή και εκτέλεση όλων των διαδικασιών ελέγχων που αποσκοπούν στη διασφάλιση της ποιότητας των κάθε είδους τροφίμων, στα οποία περιλαμβάνονται και τα ποτά, των πρώτων υλών τους, των σκευασμάτων τροφίμων, των πρόσθετων για τα τρόφιμα, των υλικών συσκευασίας και των σκευών για τα τρόφιμα.

Μελέτη και παρακολούθηση της εξέλιξης της τεχνολογίας των τροφίμων αυτών.

Μέριμνα για τον καθορισμό των όρων που πρέπει να πληρούν τα εργοστάσια κατασκευής των τροφίμων αυτών.

Προγραμματισμός και συντονισμός της επιθεώρησης του μακροσκοπικού ελέγχου και της δειγματοληψίας στους χώρους παρασκευής, συντήρησης - συσκευασίας, εναποθήκευσης, διακίνησης, πώλησης και κατανάλωσης των ανωτέρω τροφίμων, σε συνεργασία με τις περιφερειακές υπηρεσίες και τους άλλους Κρατικούς φορείς.

Τυποποίηση μεθόδων ελέγχου και επιθεώρησης των εργοστασίων και εργαστηρίων τροφίμων. Τυποποίηση μεθόδων της δειγματοληψίας και μακροσκοπικού ελέγχου στους χώρους παραγωγής, διακίνησης, αποθήκευσης και κατανάλωσης.

Στατιστική επεξεργασία των δεδομένων όλης της υπηρεσίας, όσον αφορά τη δειγματοληψία και επιθεώρηση για την αξιολόγηση και αντίστοιχη αξιοποίησή τους.

Συλλογή, επεξεργασία και στατιστική διερεύνηση των δεδομένων, που αφορούν στα αντικείμενα της Δ/νσης, με σκοπό την επισήμανση της νοθείας, συντονισμό της δειγματοληψίας και κατεύθυνση της παραγωγής.

Συγκέντρωση, αξιολόγηση, αρχειοθέτηση και φύλαξη των τεχνικών στοιχείων, τα οποία υποχρεούται να καταθέτουν τα εργοστάσια για τα παραγόμενα προϊόντα, αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Τήρηση πλήρους κωδικοποιημένου αρχείου των αντικειμένων και θεμάτων της Δ/νσης.

Επεξεργασία και εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων, που αφορούν στα αντικείμενα της Δ/νσης και μέριμνα για τον χειρισμό των θεμάτων εναρμόνισης της Εθνικής με την Κοινοτική Νομοθεσία (προδιαγραφές ποιότητας, τυποποίησης τροφίμων, ενδείξεις συσκευασίας, διαφήμιση, μέθοδοι ανάλυσης, διαδικασίες ελέγχου).

Τελική εισήγηση στο Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο (Α.Χ.Σ.) και μέριμνα για τη διαρκή ενημέρωση του Κώδικα Τροφίμων, ποτών και αντικειμένων κοινής χρήσης, σε ό,τι αφορά στα θέματα της αρμοδιότητάς του.

Συνεργασία με τις Δ/νσεις Φορολογίας Οιν/τος και Φοροτεχνικής για εισήγηση στο Α Χ Σ για τις ποιοτικές προδιαγραφές και μεθόδους ανάλυσης, για το οινόπνευμα, τα οινοπνευματώδη ποτά, το κρασί, το ούζο, το ξύδι και συναφή με τα τρόφιμα αντικείμενά τους.

Μελέτη και έρευνα, που αποσκοπεί στην τυποποίηση μεθόδων ελέγχου, στη σύνταξη και καθιέρωση προδιαγραφών και στην επίλυση επειγόντων επιστημονικών θεμάτων, που αφορούν στα αντικείμενα της Δ/νσης.

Μέριμνα για την ανάθεση, σε εργαστήρια περιφερειακών υπηρεσιών, εργαστηριακών εξετάσεων σε πρώτο ή δεύτερο βαθμό, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο ή όταν ορίζεται από ειδικές διατάξεις.

Συνεργασία με τις συναρμόδιες Χημικές Δ/νσεις της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ. για την από κοινού εισήγηση στο Α.Χ.Σ. σχετικά με τις προδιαγραφές και μεθόδους ανάλυσης των υλικών συσκευασίας τροφίμων, σκευών μαγειρικής και γενικά περιεκτών Τροφίμων.

Η Δ/νση Τροφίμων διαθέτει εργαστήριο για την εκπλήρωση αποκλειστικά και μόνο του επιτελικού και ερευνητικού έργου της το οποίο λειτουργεί σε επίπεδο Γραφείου.

Άρθρο 3

1. Συνιστάται Διεύθυνση Περιβάλλοντος στην Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών στην οποία περιέρχονται οι αρμοδιότητες του β' Τμήματος της Δ.27 του άρθρου 29 του Π.Δ. 284/1988 που καταργείται.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συνιστάμενη Δ/νση διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα.

α) Τμήμα Ρυπαντών τροφίμων, Ποσίμου νερού, Αποβλήτων, Νερών και Λοιπών Περιβαλλοντικών Θεμάτων.

β) Τμήμα Επικινδύνων Ουσιών, Παρασκευασμάτων και Αντικειμένων.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Περιβάλλοντος αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

Παροχή οδηγιών και συντονισμός ενεργειών των περιφερειακών χημικών υπηρεσιών, για τους ελέγχους της ρύπανσης του φυσικού περιβάλλοντος, καθώς και της ρύπανσης των τροφίμων και του πόσιμου νερού από βαρειά μέταλλα, κατάλοιπα γεωργικών φαρμάκων, μυκοτοξίνες, πολυπυρηνικούς αρωματικούς υδρογονάνθρακες, απορρυπαντικά, πετρελαιοειδή και γενικά κάθε επικίνδυνη και τοξική ουσία, για τους ελέγχους των λεγομένων υγιεινών (ή οργανικών) τροφίμων, για τους ελέγχους των λυμάτων και των βιομηχανικών αποβλήτων, για τους ελέγχους τοξικών αποβλήτων γενικά, καθώς και κατά την διασυνοριακή τους μεταφορά, για τους ελέγχους επικινδύνων ουσιών, παρασκευασμάτων (χημικών προϊόντων) και αντικειμένων, σε ό,τι αφορά στην κατάταξη, συσκευασία και επισήμανσή τους, ανάλογα με τις φυσικοχημικές, τοξικές (συμπεριλαμβανομένων των καρκινογόνων, μεταλλαξογόνων και τερατογόνων) και οικοτοξικές τους ιδιότητες, τις εισαγωγές-εξαγωγές τους, τους περιορισμούς στην κυκλοφορία και χρήση, την αποθήκευση και μεταφορά τους και έλεγχο βιοδιασπασιμότητας ουσιών.

Συλλογή, επεξεργασία και διερεύνηση στατιστικών στοιχείων από όλη τη χώρα, με σκοπό την επισήμανση πηγών ρύπανσης του περιβάλλοντος και την καθοδήγηση για την ενέργεια δειγματοληψίας.

Τήρηση αρχείου Ε.Ο.Κ. και αρμοδίων Διεθνών Οργανισμών, που έχουν σχέση με θέματα περιβάλλοντος και επικινδύνων ουσιών.

Συνεργασία με άλλους αρμόδιους κρατικούς φορείς, για θέματα περιβάλλοντος και επικοινωνίας με αντίστοιχους φορείς της αλλοδαπής.

Μέριμνα για έκδοση οδηγιών για την επιθεώρηση χώρων, όπου υπάρχουν πηγές ρύπανσης και χώρων παραγωγής και αποθήκευσης επικίνδυνων ουσιών, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες και ενημέρωση όλων των περιφερειακών χημικών υπηρεσιών και λοιπών αρμοδίων υπηρεσιών.

Μελέτη και έρευνα σε θέματα ελέγχου ρύπανσης περιβάλλοντος και εισήγηση για την καθιέρωση ανωτάτων επιτρεπτών ορίων και μεθόδων εξέτασης, σχετικών με την παρουσία σε τρόφιμα και ποτά ιχνοστοιχείων και γενικά επιβλαβών ανοργάνων ή οργανικών ουσιών σε ιχνοποσότητες, καθώς και μελέτη και έρευνα σε γενικότερα θέματα ρύπανσης του περιβάλλοντος.

Επεξεργασία και εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων που αφορούν στα αντικείμενα της Δ/νσης και μέριμνα για το χειρισμό των θεμάτων εναρμόνισης της Εθνικής με την Κοινοτική νομοθεσία, σε συνεργασία, όταν απαιτείται, με τις άλλες Χημικές Δ/νσεις του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων.

Μέριμνα για τη διαρκή ενημέρωση των περιφερειακών χημικών υπηρεσιών πάνω στην ισχύουσα νομοθεσία σε θέματα περιβάλλοντος.

Εισήγηση στην Επιτροπή Γνωστοποίησης Νέων Επικινδύνων Ουσιών και γραμματειακή εξυπηρέτηση αυτής.

Η Δ/νση Περιβάλλοντος διαθέτει εργαστήριο για την εκπλήρωση αποκλειστικά και μόνο του επιτελικού και ερευνητικού έργου της.

Άρθρο 4

1. Συνιστάται Δ/νση Πετροχημικών στην Κ.Υ. του Υπ. Οικονομικών στην οποία περιέρχονται οι αρμοδιότητες του α' Τμήματος της Δ.28 του άρθρου 30 του Π.Δ. 284/1988 που καταργείται.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συνιστάμενη Δ/νση διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα.

α. Τμήμα Καυσίμων.

β. Τμήμα Λιπαντικών-Διαλυτών-Χρωμάτων-Κηρωδών και συναφών ειδών.

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Πετροχημικών αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

Παροχή οδηγιών και συντονισμός των ενεργειών των περιφερειακών υπηρεσιών σε ότι αφορά στην εφαρμογή και εκτέλεση εξετάσεων (χημικών, φυσικών, μηχανικών, ενοργάνων), που αποσκοπούν στη διασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων πετρελαίου και των συναφών βιομηχανικών προϊόντων (βενζίνες - πετρέλαια - ορυκτέλαια - γράσσα - υδραυλικά υγρά, αντιπηκτικά υγρά - άσφαλτοι - πετρελαϊκοί διαλύτες - κεροζίνες - καύσιμα αεριοθουμένων - υγραέρια - παραφινέλαια - παραφίνες - βαζελίνες - θερινοί και χειμερινοί πολτοί - στερεά καύσιμα - πίσσες, κρεοζωτέλαια - χρώματα - βερνίκια κ.λπ. επιχρίσματα - μελάνες - στιλβώματα - ρητίνες - κόμεα - κόλλες - κηρώδεις ύλες - πυροσβεστικά υλικά - τερεβινθέλαια - ναφθαλίνες και συναφή προϊόντα).

Μέριμνα για την ανάθεση εργαστηριακών εξετάσεων σε εργαστήρια περιφερειακών Υπηρεσιών σε πρώτο ή σε δεύτερο βαθμό, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο ή όταν ορίζεται από ειδικές διατάξεις.

Μελέτη και παρακολούθηση της εξέλιξης της τεχνολογίας των πετρελαιοειδών και των συναφών προϊόντων.

Επεξεργασία και εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων, που αφορούν στα αντικείμενα της Δ/νσης και μέριμνα για το χειρισμό των θεμάτων εναρμόνισης της Εθνικής με την Κοινοτική Νομοθεσία.

Εισηγήσεις στο Α.Χ.Σ. για όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς της.

Χορήγηση, ανανέωση ή ανάκληση αδειών σε χημικούς Ναυτιλίας για την εκτέλεση εργασιών GAS FREE, σε πλοία και πλωτά ναυπηγήματα.

Δειγματοληπτικός πρακτικός έλεγχος χημικών ναυτιλίας από ελεγκτές χημικούς της Δ/νσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Παροχή οδηγιών για την ογκομέτρηση δεξαμενών καυσίμων, διαλυτών και αερίων και τυποποίηση των σχετικών διαδικασιών και πινάκων ογκομέτρησης.

Προγραμματισμός μελέτης και έρευνας, που αποσκοπεί στην τυποποίηση μεθόδων ελέγχου, στη σύνταξη και καθιέρωση προδιαγραφών και στην επίλυση επειγόντων επιστημονικών θεμάτων που αφορούν στα αντικείμενα της Δ/νσης μετά από δοκιμασία και εργαστηριακό έλεγχο που μπορεί να ανατίθεται και σε περιφερειακές υπηρεσίες.

Εισήγηση για τον καθορισμό του μηχανικού και τεχνολογικού εξοπλισμού των εργοστασίων, που τα προϊόντα των ανήκουν στην αρμοδιότητα της Δ/νσης.

Προγραμματισμός και συντονισμός της επιθεώρησης του μακροσκοπικού ελέγχου και της δειγματοληψίας στους χώρους παραγωγής, αποθήκευσης, διακίνησης, πώλησης και κατανάλωσης των αντικειμένων της Δ/νσης.

Τυποποίηση των μεθόδων μακροσκοπικού ελέγχου και δειγματοληψίας των αντικειμένων της Δ/νσης.

Τήρηση αρχείου Ε.Ο.Κ. και λοιπών διεθνών οργανισμών και ενημέρωση των χημικών περιφερειακών υπηρεσιών.

Συλλογή, επεξεργασία και στατιστική μελέτη των δεδομένων που αφορούν στα αντικείμενα της Δ/νσης, με σκοπό την επισήμανση της νοθείας, συντονισμό της δειγματοληψίας και κατεύθυνση της παραγωγής.

Συγκέντρωση, αξιολόγηση, αρχειοθέτηση και φύλαξη των τεχνικών στοιχείων, τα οποία υποχρεούνται να καταθέτουν οι παραγωγοί ή οι εισαγωγείς προϊόντων αρμοδιότητας της Δ/νσης.

Τήρηση πλήρους κωδικοποιημένου αρχείου των αντικειμένων και θεμάτων της Δ/νσης.

4. Η Διεύθυνση διαθέτει εργαστήριο για την εκπλήρωση αποκλειστικά και μόνο του επιτελικού και ερευνητικού έργου της.

Άρθρο 5

1. Συνιστάται Διεύθυνση Πρώτων Υλών και Βιομηχανικών Προϊόντων στην Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία περιέρχονται οι αρμοδιότητες του β' Τμήματος της Δ.28 του άρθρου 30 του Π.Δ. 284/1988 που καταργείται.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συνιστάμενη Διεύθυνση διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα:

α) Τμήμα Υφανσίμων, Χάρτου, Πλαστικών, Δέρματος και λοιπών οργανικών βιομηχανικών προϊόντων.

β) Απορρυπαντικών, Κτηνοτροφών, Ορυκτών, Μετάλλων και λοιπών ανοργάνων βιομηχανικών προϊόντων.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πρώτων Υλών και Βιομηχανικών Προϊόντων αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

Παροχή οδηγιών και συντονισμός των ενεργειών των περιφερειακών υπηρεσιών, σχετικά με την εφαρμογή και εκτέλεση εξετάσεων που αποσκοπούν στη διασφάλιση της ποιότητας των υφανσίμων χάρτου (υφαντικές ύλες, νήματα, υφάσματα, χάρτης και τα προϊόντα τους) των πλαστικών, δερμάτων, ελαστικών, απορρυπαντικών, κτηνοτροφών, ορυκτών, μετάλλων και λοιπών ανοργάνων και οργανικών προϊόντων.

Έλεγχος βιοδιασπασιμότητας απορρυπαντικών και πρώτων υλών αυτών.

Μέριμνα για την ανάθεση εργαστηριακών εξετάσεων, σε εργαστήρια περιφερειακών υπηρεσιών σε πρώτο ή δεύτερο βαθμό, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο ή όταν ορίζεται από ειδικές διατάξεις.

Επεξεργασία και εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων, που αφορούν στα αντικείμενα της Διεύθυνσης και μέριμνα για τον χειρισμό των θεμάτων εναρμόνισης της Εθνικής με την Κοινοτική Νομοθεσία.

Εισήγηση στο Α.Χ.Σ. για όλα τα θέματα της αρμοδιότητάς του.

Προγραμματισμός μελέτης και έρευνας, που αποσκοπεί στην τυποποίηση μεθόδων ελέγχου, στη σύνταξη και καθιέρωση προδιαγραφών και στην επίλυση επειγόντων επιστημονικών θεμάτων που αφορούν στα αντικείμενα της Διεύθυνσης, μετά από δοκιμασία και εργαστηριακό έλεγχο που μπορεί να ανατίθεται και στις περιφερειακές χημικές υπηρεσίες.

Μελέτη και παρακολούθηση της εξέλιξης της Τεχνολογίας των πρώτων υλών και των βιομηχανικών προϊόντων.

Μέριμνα για τον καθορισμό των όρων που πρέπει να πληρούν τα εργαστήρια παρασκευής πρώτων υλών και βιομηχανικών προϊόντων.

Προγραμματισμός και συντονισμός της επιθεώρησης του μακροσκοπικού ελέγχου και της δειγματοληψίας στους χώρους παρασκευής, συντήρησης, συσκευασίας, εναποθήκευσης, διακίνησης, πώλησης και κατανάλωσης των πρώτων υλών και βιομηχανικών προϊόντων και των επικινδύνων ουσιών, σε συνεργασία με τις άλλες χημικές Διευθύνσεις της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ., τις χημικές περιφερειακές υπηρεσίες και τους άλλους κρατικούς φορείς.

Στατιστική επεξεργασία των δεδομένων της Υπηρεσίας, όσον αφορά τη δειγματοληψία και επιθεώρηση, για την αξιολόγηση και αντίστοιχη αξιοποίησή τους.

Τήρηση αρχείου Ε.Ο.Κ. και λοιπών διεθνών οργανισμών και ενημέρωση των χημικών περιφερειακών υπηρεσιών.

Συλλογή, επεξεργασία και στατιστική διερεύνηση των δεδομένων που αφορούν στα αντικείμενα της Διεύθυνσης με σκοπό την επισήμανση της νοθείας, συντονισμό της δειγματοληψίας και κατεύθυνση της παραγωγής.

Συγκέντρωση, αξιολόγηση, αρχειοθέτηση και φύλαξη τεχνικών στοιχείων, τα οποία υποχρεούνται να καταθέτουν τα εργοστάσια για τα παραγόμενα προϊόντα αρμοδιότητας του τμήματος.

Τήρηση πλήρους κωδικοποιημένου αρχείου των αντικειμένων και θεμάτων του τμήματος.

Συνεργασία με τις συναρμόδιες Χημικές Διευθύνσεις της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ. για την από κοινού εισήγηση στο Α.Χ.Σ. σχετικά με τις προδιαγραφές και μεθόδους ανάλυσης των υλικών συσκευασίας Τροφίμων, ποτών, σκευών μαγειρικής και εστιάσεως και γενικά περιεκτών τροφίμων.

Η διεύθυνση διαθέτει εργαστήριο για την εκπλήρωση αποκλειστικά και μόνο του επιτελικού και ερευνητικού της έργου.

Άρθρο 6

1. Συνιστάται Διεύθυνση Φορολογίας Οινοπνεύματος στην Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών στην οποία περιέρχονται οι αρμοδιότητες του α' Τμήματος της Δ.29 του άρθρου 31 του Π.Δ. 284/1988 που καταργείται.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συνιστάμενη Διεύθυνση διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α. Τμήμα Οινοπνεύματος.

β. Τμήμα Οινοπνευματωδών ποτών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Φορολογίας Οινοπνεύματος αναφέρονται στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Οινοπνεύματος.

Επεξεργασία και εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων σχετικά με κάθε θέμα, που δημιουργείται κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας «περί φορολογίας του Οινοπνεύματος».

Εποπτεία και παροχή οδηγιών, για την εφαρμογή των διατάξεων των νόμων και ειδικών κανονισμών, που αφορούν στη λειτουργία εργοστασίων των οινοπνευματοποιών Α' κατηγορίας και των επιτηδευματιών, που εξομοιώνονται με αυτούς, των οινοπνευματοποιείων Β' κατηγορίας και των αποθηκών αποταμίευσης αυτών και των ποτοποιείων, αποσταγματοποιείων, ποτοπωλείων, καθώς και των αποθηκών αποταμίευσης αυτών.

Έκδοση οδηγιών ελέγχου των προηγουμένων εγκαταστάσεων για χρήση των χημικών της υπηρεσίας.

Επεξεργασία και εισήγηση στο Α.Χ.Σ., για τη λήψη αποφάσεων σε όλα τα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

Συγκέντρωση, τήρηση και παροχή στατιστικών στοιχείων, σχετικά με τον προγραμματισμό παραγωγής, διάθεσης και φορολογίας οινοπνεύματος και αποστάγματος οίνου, που προορίζονται για τις ανάγκες της εσωτερικής κατανάλωσης, καθώς και για εξαγωγική δραστηριότητα.

Τήρηση Γενικού Μητρώου αποσταχτικών μηχανημάτων.

Κατανομή και διακίνηση πρώτων υλών οινοπνευματοποιΐας, καθώς και διαδικασία καθορισμού απόδοσής τους.

Καθορισμός των όρων και επίλυση κάθε θέματος, που προκύπτει στις μετουσιώσεις οινοπνεύματος και άλλων αναλόγων αλκοολών.

Μέριμνα για την κοστολόγηση και διατίμηση οινοπνεύματος, από την αρμόδια, κατά περίπτωση, επιτροπή.

Καθορισμός του τρόπου διακίνησης κάθε αλκοόλης.

Εποπτεία στην κανονική καταβολή των δικαιωμάτων του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας Φορολογίας Οινοπνεύματος (ΕΤΕΕΦΟ).

Συνεργασία με τη Διεύθυνση Τροφίμων για θέματα ποιοτικών προδιαγραφών και μεθόδων ανάλυσης αντικειμένων, που έχουν σχέση με τρόφιμα (οινόπνευμα).

Παροχή οδηγιών, διαρκής ενημέρωση (νομοθετική και επιστημονική) και εποπτεία των περιφερειακών χημικών υπηρεσιών για την εφαρμογή και εκτέλεση όλων των διαδικασιών ελέγχου, που αφορούν στα αντικείμενα του τμήματος.

β. Τμήμα Οινοπνευματωδών ποτών.

Παρακολούθηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων, σχετικά με την εισαγωγή οινοπνευματωδών ποτών από την αλλοδαπή (είδος, ποσότητα, χώρα), καθώς και αντίστοιχα στοιχεία για τα εξαγόμενα εγχώρια.

Χορήγηση αδειών εμφιάλωσης και διάθεσης στην κατανάλωση ποτών αλλοδαπής.

Μέριμνα για την εκτύπωση και διάθεση ταινιών ελέγχου οινοπνευματωδών ποτών αλλοδαπής του Ν.Δ. 13/1968 (ΦΕΚ 280/Α), για τον έλεγχο της γνησιότητάς τους, έλεγχος της απόδοσης των εσόδων από τη διάθεση αυτών στο ΕΤΕΕΦΟ καθώς και τήρηση βιβλίων, σχετικών με τον τρόπο διάθεσης των ταινιών του Ν.Δ. 13/1968 και εισαγωγής των αντιστοίχων ποτών.

Χορήγηση αδειών παρασκευής και διάθεσης στην κατανάλωση ειδικών οινοπνευματωδών ποτών και άλλων ποτών, για τα οποία απαιτείται τέτοια άδεια, ύστερα από έγκριση του Α.Χ.Σ., όπου αυτό απαιτείται.

Συνεργασία με τη Διεύθυνση Τροφίμων, για θέματα ποιοτικών προδιαγραφών και μεθόδων ανάλυσης αντικειμένων, που έχουν σχέση με τρόφιμα (οινοπνευματώδη ποτά κ.λπ.).

Παροχή οδηγιών, διαρκής ενημέρωση (νομοθετική και επιστημονική) και εποπτεία των περιφερειακών χημικών υπηρεσιών για την εφαρμογή και εκτέλεση όλων των διαδικασιών ελέγχου, που αφορούν στα αντικείμενα του τμήματος.

4. Η Διεύθυνση συνεργάζεται με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Χ.Κ. για την από κοινού εισήγηση στο Α.Χ.Σ. σχετικά με τις προδιαγραφές και τις μεθόδους ανάλυσης των υλικών συσκευασίας για τα αντικείμενα της Διεύθυνσης.

5. Η Διεύθυνση Φορολογίας Οινοπνεύματος δεν διαθέτει εργαστηριακό εξοπλισμό.

Με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών μπορεί, εφόσον κριθεί αναγκαίο, να συσταθεί στη Διεύθυνση εργαστήριο για την εκπλήρωση του επιτελικού και ερευνητικού έργου της, στα αντικείμενα των αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 7

1. Συνιστάται Διεύθυνση Φοροτεχνική στη Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών στην οποία περιέρχονται οι αρμοδιότητες του β' Τμήματος της Δ.29 του άρθρου 31 του Π.Δ. 284/1988 που καταργείται.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συνιστάμενη Διεύθυνση διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα.

α. Τμήμα Οίνου.

β. Τμήμα Ζύθου, Όξους και Λοιπών Ειδών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Φοροτεχνικής αναφέρονται στα παρακάτω θέματα και κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α. Τμήμα Οίνου.

Επεξεργασία και εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων για θέματα αναγόμενα στην παραγωγή και εμπορία του οίνου και την προστασία της εγχώριας οινοπαραγωγής και των λοιπών συγγενών προϊόντων, εκτός του οινοπνεύματος, καθώς και εισήγηση μέτρων για τη βελτίωση του τομέα της εμπορίας και της προώθησης των εξαγωγών των προϊόντων αυτών.

Εποπτεία και καθοδήγηση σχετικά με τις αναμίξεις οίνων ή γλευκών με οινόπνευμα, εγχώριας ή αλλοδαπής προέλευσης, διακίνηση του προοριζόμενου για αναμίξεις οινοπνεύματος, καθώς και των προϊόντων ανάμιξης, μέχρι της εξαγωγής τους ή της διάθεσής τους στην εσωτερική κατανάλωση.

Καθορισμός όρων και προϋποθέσεων, για την παραγωγή οινικών προϊόντων από ανάμιξη με οινόπνευμα, με εξαίρεση τα οινοπνευματώδη ποτά.

Εποπτεία και παροχή οδηγιών για την τήρηση και ορθή εφαρμογή των διατάξεων του Κώδικα των Νόμων «Περί φορολογίας του οινοπνεύματος», που αφορούν στα θέματα αναμίξεων οινοπνεύματος με οίνους ή γλεύχη.

Διαδικασία διάθεσης οίνων από ανάμιξη με αφορολόγητο οινόπνευμα ή οινόπνευμα εξαγωγικής δραστηριότητος, στην εσωτερική κατανάλωση.

Καθορισμός όρων παραγωγής και διακίνησης συμπυκνωμένο γλεύχους.

Χορήγηση αδειών ίδρυσης οινολογικών εργαστηρίων, αδειών λειτουργίας εμφιαλώσεως οίνων, αδειών παρασκευής συμπυκνωμένου γλεύχους, αδειών λειτουργίας μονάδων παραγωγής αφρωδών οίνων, όπως ο νόμος ορίζει.

Ενημέρωση σε θέματα αναγόμενα στους οίνους, τα γλεύχη και λοιπά οινικά προϊόντα, σύμφωνα με τα ισχύοντα στην Ε.Ο.Κ. και τις υποδείξεις του Διεθνούς Γραφείου Αμπέλου και Οίνου (OIV).

Γενική εποπτεία της παραγωγής και διακίνησης των προϊόντων από σταφίδα, για να διασφαλισθεί η μη χρησιμοποίησή τους για την παραγωγή οίνων και οινοπνεύματος, κατά παράβαση των ισχυουσών διατάξεων.

Τήρηση στατιστικών στοιχείων παραγωγής, διάθεσης, εξαγωγής, και εισαγωγής οίνων και συγγενών προϊόντων, καθώς και γενική εποπτεία των επιχειρήσεων παραγωγής, διακίνησης και εμπορίας αυτών.

Εισήγηση στο Α.Χ.Σ. για έγκριση και λήψη μέτρων που αφορούν στη λειτουργία των οινοποιητικών εγκαταστάσεων, των εργαστηρίων εμφιάλωσης οίνων, το μηχανικό τους εξοπλισμό και τους όρους και προϋποθέσεις κανονικής λειτουργίας τους, για τον καθορισμό ποιοτικών όρων των οινικών προϊόντων και των βοηθητικών της οινοποιΐας υλών και γενικά όλων των θεμάτων των σχετικών με την παραγωγή και διακίνηση των προϊόντων, όπου, από τις οικείες διατάξεις, προβλέπεται η έκδοση σχετικών αποφάσεων του Α.Χ.Σ.

Τήρηση βιβλίων αναμίξεων οίνων και γλεύχων με οινόπνευμα εγγυήσεων, που έχουν κατατεθεί για τις αναμίξεις οίνων με αφορολόγητο οινόπνευμα, εξαγωγών οίνων και οινικών προϊόντων και φορολογίας οίνων από ανάμιξη με αφορολόγητο οινόπνευμα.

Συνεργασία με τη Διεύθυνση Τροφίμων για θέματα ποιοτικών προδιαγραφών και μεθόδων ανάλυσης αντικειμένων που έχουν σχέση με τα τρόφιμα (οίνος).

Παροχή οδηγιών, διαρκής ενημέρωση (νομοθετική και επιστημονική) και εποπτεία των περιφερειακών χημικών υπηρεσιών, για την εφαρμογή και εκτέλεση όλων των διαδικασιών ελέγχου που αφορούν τα αντικείμενα του τμήματος.

β. Τμήμα Ζύθου, Όξους και λοιπά ειδών.

Εισήγηση και επεξεργασία νόμων και διατάξεων σε θέματα που ανάγονται στην παραγωγή, τη φορολογία και την εμπορία του ζύθου, καθώς και στην παραγωγή και εμπορία του όξους, του οξικού οξέος, του αμυλοσιροπίου, του χαρουποσιροπίου και προϊόντων από βύνη (εκτός από ουΐσκυ) και καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων παραγωγής αυτών.

Τήρηση στατιστικών στοιχείων, καθορισμό διαδικασιών φορολογίας, επιστροφής ή συμψηφισμού των ειδικών φόρων κατανάλωσης και λήψη μέτρων, που ανάγονται στην παραγωγή, διακίνηση, ποιοτική βελτίωση, διάθεση και εξαγωγή προϊόντων ζύθου, βύνης και γλυκαντικών υλών.

Εισήγηση στο Α.Χ.Σ. για θέματα που έχουν σχέση με την παραγωγή, τα ποιοτικά χαρακτηριστικά και την εμπορία του ζύθου, όπου, από τις σχετικές διατάξεις προβλέπεται η έκδοση σχετικών αποφάσεων του Α.Χ.Σ.

Άρθρο 8

1. Συνιστάται Διεύθυνση Χημικοτεχνική Δασμολογίου στην Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών, στην οποία περιέρχονται οι αρμοδιότητες α) του τμήματος γ της Δ.27 του άρθρου 29 του Π.Δ. 284/1988 και β) του τμήματος γ της

Δ.28 του άρθρου 30 του Π.Δ. 284/1988 που καταργούνται.

2. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο συνιστάμενη Διεύθυνση διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα:

α. Τμήμα εξαγωγών και μεταποίησης.

β. Τμήμα εισαγωγών.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Χημικοτεχνικής Δασμολογίου αναφέρονται στα παρακάτω θέματα:

Μελέτη, παρακολούθηση, ενημέρωση και κατεύθυνση για τη σωστή εφαρμογή της Τελωνειακής και Δασμολογικής Νομοθεσίας από τις περιφερειακές χημικές υπηρεσίες για όλα τα είδη που εισάγονται, εξάγονται ή μεταποιούνται συμπεριλαμβανομένων των φαρμάκων, φυτοφαρμάκων, καλλυντικών και ψυχοτροπικών ουσιών.

Συμμετοχή στις εργασίες κατάρτισης του Δασμολογίου και παροχή Τεχνικής υποστήριξης των Τελωνειακών Υπηρεσιών σε θέματα Εθνικών Φορολογικών ρυθμίσεων (Φ.Π.Α., Ειδικές Φορολογικές ρυθμίσεις κ.λπ.).

Επεξεργασία και εισήγηση νομοθετικών και διοικητικών ρυθμίσεων που αφορούν στα αντικείμενα της Διεύθυνσης και μέριμνα για τον χειρισμό των θεμάτων εναρμόνισης της με την Κοινοτική Νομοθεσία.

Παρακολούθηση των εργασιών του Συμβουλίου Τελωνειακής Συνεργασίας των Βρυξελών και των άλλων διεθνών οργανισμών.

Τήρηση του αρχείου και συνεχής ενημέρωση των περιφερειακών χημικών υπηρεσιών και τήρηση στατιστικών στοιχείων επί των εξαγομένων και εισαγομένων με σκοπό την μεταποίηση εμπορευμάτων και κοινοποίηση ερμηνευτικών εγκυκλίων επί των αποφάσεων της Ανωτάτης Επιτροπής Τελωνειακών Αμφισβητήσεων (Α.Ε.Τ.Α.).

Τήρηση κωδικοποιημένου αρχείου εισαγομένων, εξαγομένων και μεταποιουμένων καταναλωτικών αγαθών (είδος, ποσότητες, δασμολογική κλάση με σκοπό την προστασία του καταναλωτικού κοινού και την πάταξη της δασμοφοροδιαφυγής.

Παροχή τεχνικής συνδρομής στις Τελωνειακές αρχές για λήψη αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διακίνηση πρώτων υλών και εμπορευμάτων με το καθεστώς της τελειοποίησης (ενεργητικής και παθητικής) εκτός των οίνων και οινοπνευματικών προϊόντων.

Παροχή συνδρομής για την καθιέρωση δασμολογικών απαλλαγών αλλά και διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου για την εφαρμογή των παραπάνω καθεστώτων.

Παροχή οδηγιών και μεθόδων στις περιφερειακές χημικές υπηρεσίες για αποτελεσματική και ομοιόμορφη αντιμετώπιση των ως άνω θεμάτων.

Επίλυση αντινομιών και ελλείψεων που προκύπτουν στην εφαρμογή της σχετικής Νομοθεσίας μεταξύ των χημικών και συναρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και των άλλων Υπουργείων, καθώς και τεχνική (χημική) γενικά υποστήριξη που ζητείται από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών.

Τυποποίηση μεθόδων ελέγχου φαρμάκων, φυτοφαρμάκων, καλλυντικών και πρώτων υλών τους και ναρκωτικών ουσιών με τη συνεργασία των αρμοδίων Χημικών Διευθύνσεων.

Στατιστική επεξεργασία στοιχείων που αφορούν εισαγωγή, εξαγωγή και μεταποίηση φαρμάκων, φυτοφαρμάκων και καλλυντικών.

Μέριμνα για την έκδοση σχετικών διατάξεων αναγομένων σε θέματα δειγματοληψιών και τήρηση αρχείου τελωνειακών δειγμάτων. Παραπομπή θεμάτων αρμοδιότητάς της στην Α.Ε.Τ.Α. για ερμηνευτική γνωμοδότηση.

Η Διεύθυνση για την επίλυση των αναλυτικών της θεμάτων συνεργάζεται κατά την κρίση της με τις αρμόδιες περιφερειακές χημικές Υπηρεσίες και σε θέματα ερευνητικού χαρακτήρα με τις αρμόδιες κεντρικές Διευθύνσεις του Γ.Χ.Κ.

Άρθρο 9

Αντικαθίσταται η παράγρ. 3 του άρθρου 113 του Π.Δ. 284/1988 ως εξής:

α) Στις Επιτροπές της προηγούμενης παραγράφου που αφορά θέματα δασμολογητέας αξίας εισηγείται χωρίς ψήφο Τελωνειακός υπάλληλος βαθμού Α της ΔΙΠΑΕ, ενώ για τα λοιπά θέματα εισηγείται χωρίς ψήφο υπάλληλος βαθμού Α' του Τελωνείου της έδρας της Επιτροπής.

β) Για θέματα που η δασμοφορολογική κατάταξη ΝΕΠ κ.λπ. εξαρτώνται από φυσικοχημική ανάλυση των εμπορευμάτων, εισηγείται χωρίς ψήφο χημικός υπάλληλος βαθμού Α', που υπηρετεί σε χημική υπηρεσία της έδρας της Επιτροπής.

Άρθρο 10

1. Αντικαθίσταται η παρ. 1 στοιχείο Β' του άρθρου 114 του Π.Δ. 284/1988 ως εξής:

β) «Δύο (2) χημικούς υπαλλήλους βαθμού Α' που υπηρετούν στην Κ.Υ. ή σε περιφερειακή χημική Υπηρεσία του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών».

2. Αντικαθίσταται η προτελευταία περίοδος του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 114 ως εξής:

«Καθήκοντα εισηγητή εκτελούν, για θέματα δασμολογητέας αξίας το με στοιχείο (δ) μέλος για τα άλλα θέματα που δια την δασμολογική κατάταξη απαιτείται φυσικοχημική ανάλυση ένα από τα με στοιχείο (β) μέλη, ενώ σε κάθε άλλη περίπτωση ένα από το με στοιχείο (ε) μέλη».

Άρθρο 11

Αντικαθίσταται το άρθρο 123 του Π.Δ. 284/1988 ως εξής:

«ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΟΙΝΟΠΝΕΥΜΑΤΟΣ (Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.)».

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών λειτουργεί το, από το άρθρο 3 του Β.Δ. της 6.3.1939 (ΦΕΚ 91/Α), που κυρώθηκε με τον Α.Π. 1957/1939 (ΦΕΚ 380/Α), προβλεπόμενο Διοικητικό Συμβούλιο του Ειδικού Ταμείου Ελέγχου και Εποπτείας Φορολογίας του Οινοπνεύματος (Ε.Τ.Ε.Ε.Φ.Ο.).

2. Το Διοικητικό αυτό Συμβούλιο συγκροτείται από:

α) Ένα Σύμβουλο Διοίκησης, ως Πρόεδρο.

β) Τον Προϊστάμενο της Δ/νσης Φορολογίας Οιν/τος της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

γ) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

δ) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εντελλομένων Εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

ε) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Νομαρχίας Αθηνών ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Εισηγητής του Συμβουλίου είναι ο Προϊστάμενος του Τμήματος Οικονομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου ή του αναπληρωτή του, του Συμβουλίου προεδρεύει το υπό στοιχείο β' μέλος ή ο αναπληρωτής του και σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας ή κωλύματος αυτού, το υπό στοιχείο γ' μέλος ή ο αναπληρωτής του.

Γραμματέας του Συμβουλίου ορίζεται με τον αναπληρωτή του από τον Υπουργό Οικονομικών διοικητικός υπάλληλος της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Γραμματέα, ορίζεται διετής».

Άρθρο 12

Αντικαθίσταται το άρθρο 124 του Π.Δ. 284/1988 ως εξής:

ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΟΥ Γ.Χ.Κ.

1. Στην Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών λειτουργεί Γνωμοδοτική Επιτροπή επεξεργασίας Προτάσεων των Προϊσταμένων των Χημικών Διευθύνσεων και Υπηρεσιών του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών, για θέματα έρευνας, προμηθειών και τεχνικού εξοπλισμού αυτών.

2. Η Γνωμοδοτική αυτή Επιτροπή συγκροτείται από:

α) τους Προϊσταμένους των Χημικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών.

β) τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών.

γ) τον Προϊστάμενο του γ' Τμήματος Οργάνωσης και Τεχνικής Υποστήριξης της προηγούμενης Διεύθυνσης.

Πρόεδρος της Επιτροπής καθώς και ο αναπληρωτής του, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, ένας από τους Προϊσταμένους των Χημικών Διευθύνσεων της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών με μονοετή θητεία.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται διοικητικός υπάλληλος της Κ.Υ. του Γ.Χ.Κ. του Υπουργείου Οικονομικών με πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία.

3. Η Επιτροπή γνωμοδοτεί αιτιολογημένα πάνω σε προτάσεις των Χημικών Διευθύνσεων για θέματα:

α) ερευνητικών προγραμμάτων όσον αφορά την αξιολόγηση, τον συντονισμό και την προτεραιότητα.

β) συγκρότησης ερευνητικών ομάδων για την υλοποίηση των παραπάνω προγραμμάτων.

γ) Προμήθειες επιστημονικών οργάνων, μηχανημάτων και λοιπών υλικών απαραίτητων για τις ανάγκες της λειτουργίας των χημικών εργαστηρίων, καθώς και επιστημονικών συγγραμμάτων, απαραίτητων για τον εμπλουτισμό της αναγκαίας στις Χημικές Διευθύνσεις Βιβλιοθήκης, στα πλαίσια του ετήσιου προϋπολογισμού δαπανών.

Εξοπλισμού των μονάδων με όργανα, συσκευές και λοιπό μηχανολογικό εξοπλισμό.

4. Η Επιτροπή συνέρχεται, με πρόσκληση του Προέδρου της, τακτικά μεν δύο φορές το χρόνο μέσα στους μήνες Ιανουάριο και Ιούνιο αντίστοιχα, έκτακτα δε σε κατεπείγουσες υπηρεσιακές περιπτώσεις, ύστερα από αίτηση τουλάχιστο ενός από τα μέλη της».

Άρθρο 13

1. Συστήνεται κλάδος ΠΕ Διοικητικός Γ.Χ.Κ. με τρεις (3) οργανικές θέσεις.

2. Αυξάνεται ο αριθμός των οργανικών θέσεων του Κλάδου ΠΕ Χημικών από 475 σε 625, τροποποιουμένη κατά τούτο και η παρ. 1 του άρθρου 129 του Π.Δ. 284/88.

3. Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των υπαλλήλων του κλάδου ΠΕ Διοικητικός Γ.Χ.Κ. είναι το προβλεπόμενο στην παρ. 5 του άρθρου 129 του Π.Δ. 284/88.

4. Στις θέσεις του Κλάδου ΠΕ Διοικητικός Γ.Χ.Κ. περιέρχονται οι υφιστάμε-

νες κατά την έναρξη του παρόντος προσωρινές θέσεις μονίμων υπαλλήλων Διοικητικών Γ.Χ.Κ. κατηγορίας ΠΕ2 (Π.Δ. 636/77, Ν. 1586/86).

Άρθρο 14

Αυξάνονται οι θέσεις του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ειδικότητας ηλεκτρονικής από 3 που προβλέπει η παράγρ. 1 του άρθρου 130 του Π.Δ. 284/88 σε 5, για τις ανάγκες του Γ.Χ.Κ.

Άρθρο 15

1. Συστήνεται α) Κλάδος Διοικητικός Γ.Χ.Κ. με 55 οργανικές θέσεις.

β) Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων Γ.Χ.Κ. για τις ειδικότητες Ελληνικής Δακτυλογραφίας και Ξενόγλωσσης με αντίστοιχο αριθμό θέσεως 4 και 1.

γ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός Γ.Χ.Κ. με θέσεις 5 (από τις οποίες 3 ειδικότητας ηλεκτροτεχνιτών και 2 θέσεις ειδικότητας υδραυλικών).

2. Αυξάνεται ο αριθμός των οργανικών θέσεων του τεχνικού κλάδου ειδικότητας Βοηθών Χημικών Εργαστηρίων από 35 σε 105.

3. Στις θέσεις του Κλάδου των διοικητικών υπαλλήλων Γ.Χ.Κ. των ηλεκτροτεχνιτών και υδραυλικών κατηγορίας ΔΕ περιέρχονται οι υφιστάμενες κατά την έναρξη του παρόντος προσωρινές θέσεις μονίμου προσωπικού κατηγορίας ΔΕ1 Διοικητικού, ΔΕ4 Ηλεκτροτεχνιτών, Γ.Χ.Κ. και ΔΕ5 Υδραυλικών Γ.Χ.Κ. (Π.Δ. 636/77, και Ν. 1476/1984 και Ν. 1476/1984 αντιστοίχως).

Άρθρο 16

Συστήνονται:

α) Κλάδος ΥΕ Επιμελητών Γ.Χ.Κ. με 12 οργανικές θέσεις.

β) Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων Γ.Χ.Κ. με 12 οργανικές θέσεις.

Προσόντα ορίζονται τα προβλεπόμενα από το Π.Δ. 194/1988.

Στις θέσεις του Κλάδου Επιμελητών Γ.Χ.Κ. κατηγορίας ΥΕ περιέρχονται οι προσωρινές θέσεις μονίμων υπαλλήλων της κατηγορίας ΥΕ1 κλητήρων Γ.Χ.Κ. (Π.Δ. 636/77).

Άρθρο 17

Ο πίνακας της παραγρ. 1 του άρθρου 137 του Π.Δ. 284/88 «Οργανισμός Κ.Υ. του Υπουργείου Οικονομικών που αφορά την κατανομή των θέσεων του Προσωπικού κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ και ΥΕ αντικαθίσταται ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 137

I. Κατηγορία ΠΕ

ΚΛΑΔΟΙ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ (1)	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (2)	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (3)	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ (4)
1.ΠΕ Μηχανικών			105
Αρχιτεκτόνων	4	2	
Πολιτικών Μηχανικών	5	13	
Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων	3	–	
Ηλεκτρονικών	2	–	
Αγρονόμων-Τοπογράφων	10	66	
	24	81	
2.ΠΕ Πληροφορικής			81
Επιστήμης Η/Υ SOFTWARE	75		
Μηχανών Η/Υ HARDWARE	6		
	81		
3.ΠΕ Μεταφραστών--Διερμηνέων	13		13
4.ΠΕ Χημικών	75	550	625
5.ΠΕ Ιατρών-Παθολόγων	3		3
6.ΠΕ Φοροτεχνικών	522	5.478	6.000
7.ΠΕ Τελωνειακών	282	1.780	2.062
8.ΠΕ Δημοσιονομικών	465	335	800
9.ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	6	–	6
10.ΠΕ Διοικητικών Γ.Χ.Κ.	3	–	3
	1.474	8.224	9.698

II. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

1.ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών			130
Πολιτικών Δομικών Έργων ή Έργων Υποδομής	4	10	
Τοπογραφίας	4	63	
Ηλεκτρολογίας ή Μηχανολογίας	13	–	
Ηλεκτρονικής	5	–	
Τεχνολογίας Πετρελαίου	1	6	
Κλωστοϋφαντουργίας	1	7	
Τεχνολογίας Τροφίμων	1	13	
Οινολογίας και Τεχνολογίας Ποτών	0	2	
	29	101	
2.ΤΕ Πληροφορικής			36
Πληροφορικής (SOFTWARE)	30	–	
Η/Υ Συστημάτων (HARD WARE)	6	–	
	36		
3.ΤΕ Γραφικών Τεχνών			3
Τεχνολογίας Γραφικών Τεχνών	3	–	
4.ΤΕ Προσωπικού Π.Δ.Λ. Τελωνείων			108
Μηχανικών	36	–	
Ραδιοτηλεγραφητών	42	–	
Κυβερνητών	30	–	
	108		
5.ΤΕ Φοροτεχνικών	420	3.532	3.952
6.ΤΕ Τελωνειακών	272	1.156	1.428
7.ΤΕ Δημοσιονομικών	364	147	511
ΣΥΝΟΛΑ	1.232	4.936	6.168

III. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

1.ΔΕ Φοροτεχνικών	376	3.584	3.960
2.ΔΕ Τελωνειακών	316	890	1.206
3.ΔΕ Δημοσιονομικών	90	87	177
4.ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων Ελληνικής Δακυλογραφίας	182	270	464
Ξενόγλωσσης Δακτυλογραφίας και Στενογραφίας	12	–	
	194	270	
5.ΔΕ Μεταφραστών-Διερμηνέων	17	–	17
6.ΔΕ Τυπογραφίας Φωτοεκτυπωτών Εκτυπωτών Μοντέρ Ρετουσέρ Μακκετιστών Χρωμοφωτογράφων Φωτομεταφορέων Φωτοσυνθετών Κοπτών—Βιβλιοδετών	134	–	134
7.ΔΕ Τεχνικός			330
Δομικών	11	30	
Ηλεκτρικών Εγκαταστάσεων	7	–	
Υδραυλικών-Θερμαστών	9		
Συντηρητών Μηχανών	9	–	
Ελαιοχρωματιστών	2	–	

Ξυλουργών-Επιπλοποιών	3	-	
Οδηγών Αυτοκινήτων	132	21	
Χημικών Εργαστηρίων	5	100	
Υαλουργών	1		
	179	151	
8.ΔΕ Προσωπικού Η/Υ			470
Προγραμματιστών Η/Υ	30	-	
Χειριστών Η/Υ	40	-	
Χειριστών Διατρητικών Μηχανών (Μηχανών Προετοιμασίας)	400	-	
	470		
9.ΔΕ Προσωπικού Π.Δ.Λ. Τελωνείων			229
Ναυκλήρων	32	-	
Ναυτών	120	-	
Ναυτομηχανικών	63	-	
Ραδιοτηλεκτρολόγων	2	-	
Ηλεκτρολόγων	12	-	
	229		
10.ΔΕ Διοικητικού Γ.Χ.Κ.	28	27	55
11.ΔΕ Δακτυλογράφων-Στενογράφων Ελληνικής Δακτυλογραφίας Γ.Χ.Κ.	4		4
Ξενόγλωσσης Δακτυλογραφίας και Στενογραφίας Γ.Χ.Κ.	1		1
	5		5
12.ΔΕ Τεχνικός Γ.Χ.Κ.			5
Ηλεκτρολογίας	2	1	
Υδραυλικού	1	1	
ΣΥΝΟΛΑ	2.041	5.011	7.052

IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

1.ΥΕ Επιμελητών	180	1.010	1.190
2.ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	140	311	451
3.ΥΕ Εργατών	60	-	60
4.ΥΕ Φυλάκων-Νυκτοφυλάκων	86	295	381
5.ΥΕ Επιμελητών Γ.Χ.Κ.	11	11	22
6.ΥΕ Φύλακες-Νυκτοφύλακες Γ.Χ.Κ.	4	8	2
ΣΥΝΟΛΑ	481	1.635	2.116

Άρθρο 18

1. Διαγράφονται:

α. η φράση: του τμήματος β της Διεύθυνσης Διοικητικού, υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Χημικών ή των προσωρινών κλάδων τεχνικών (χημικών) ή φαρμακοποιών ή διοικητικών Γ.Χ.Κ. ΠΕ κατηγορίας του άρθρου 135 του παρόντος», της παρ. 2 του άρθρου 139 του Π.Δ. 284/88.

β. η φράση: «πλην του Γραφείου Χημικών θεμάτων του β' Τμήματος της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων, του οποίου προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Χημικών» της παρ. 12 του άρθρου 139 του Π.Δ. 284/88.

2. Αντικαθίσταται η παρ. 10 του άρθρου 139 του Π.Δ. 284/88 ως εξής:

«των Διευθύνσεων Τροφίμων, Περιβάλλοντος, Πετροχημικών, Πρώτων Υλών και Βιομηχανικών Προϊόντων, Φοροτεχνικής, Παραγωγής και Διακίνησης Οινοπνεύματος, Χημικοτεχνικής Δασμολογίου και των Τμημάτων αυτών, προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Χημικών ή του αντίστοιχου προσωρινού κλάδου των Χημικών, της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης του Γ.Χ.Κ. προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Χημικών ή του προσωρινού κλάδου Τεχνικών (Χημικών) ή Φαρμακοποιών ή Διοικητικών Γ.Χ.Κ. ΠΕ κατηγορίας. Των Τμημάτων υπηρεσιακής κατάστασης προσωπικού - Γραμματειακής εξυπηρέτησης και Οικονομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης προΐστανται υπάλληλοι των Κλάδων ΠΕ ή ΔΕ Διοικητικών Γ.Χ.Κ. ενώ του Τμήματος Οργάνωσης και Τεχνικής Υποστήριξης της ιδιας Διεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Χημικών ή του προσωρινού κλάδου Τεχνικών (Χημικών) ή Φαρμακοποιών.

Άρθρο 19

Η παράγραφος 1 και 3 του άρθρου 150 του Π.Δ. 284/88 αντικαθίσταται ως εξής:

1. «Οι Διευθύνσεις Τροφίμων, Περιβάλλοντος, Πετροχημικών, Πρώτων Υλών και Βιομηχανικών Προϊόντων, Φοροτεχνικής, Παραγωγής και Διακίνησης Οινοπνεύματος, Χημικοτεχνικής Δασμολογίου, Προσωπικού - Τεχνικής Υποστήριξης, οι Ειδικές Επιθεωρήσεις Αθηνών και Θεσσαλονίκης των Τμημάτων Χημικών διαδικασιών και διατάξεων και οι Χημικές Υπηρεσίες του Π.Δ. 551/88 συγκροτούν το Γ.Χ.Κ. και φέρουν τον τίτλο «ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ» (Γ.Χ.Κ.).

2. «Οι Χημικές Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Γ.Χ.Κ. έχουν την ευθύνη εισήγησης στη Διεύθυνση Προσωπικού και Τεχνικής Υποστήριξης για θέματα εκπροσώπησης, Εκπαίδευσης, Προμηθειών και Οργάνωσης» του Γ.Χ.Κ.

Άρθρο 20

Διοικητικοί Υπάλληλοι, του Γενικού Χημείου του Κράτους μεταταγέντες σε άλλους κλάδους κατά την έναρξη ισχύος του Π.Δ. 284/88 μπορούν να μεταταγούν στους συνιστάμενους κλάδους Διοικητικών Υπαλλήλων του Γ.Χ.Κ. με αίτησή τους, που πρέπει να υποβληθεί εντός δύο μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος.

Άρθρο 21

Η ισχύς του παρόντος αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάθε άλλη διάταξη που αντίκειται στο παρόν Προεδρικό Διάταγμα καταργείται.

Στον Υπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ — **ΑΘ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — **ΑΝΤ. ΣΑΜΑΡΑΣ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανώνυμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320